

Số: 889 /KH-PGDĐT

Hà Đông, ngày 15 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC KIỂM TRA NĂM HỌC 2022- 2023

Thực hiện Công văn số 2754/SGDĐT-TTr ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2022-2023; phòng GDĐT quận Hà Đông xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2022-2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích

- Nhằm góp phần thực hiện nghiêm chính sách, pháp luật của Nhà nước thông qua các hoạt động kiểm tra hành chính và kiểm tra chuyên ngành.

- Hướng dẫn các trường thực hiện tốt các quy định về công tác kiểm tra nội bộ, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng. Tham gia thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua của ngành giáo dục.

- Làm tốt nhiệm vụ tư vấn và thúc đẩy nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác giáo dục.

2. Yêu cầu

- Tham mưu Trưởng phòng GDĐT thành lập các đoàn kiểm tra theo kế hoạch và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm tra.

- Phối hợp với Thanh tra Sở GDĐT Hà Nội, Thanh tra quận Hà Đông để hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định.

II. NHIỆM VỤ CHUNG:

- Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng (PCTN): Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo số 25/2018/QH14; Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14; Luật Giáo dục số 43/2019/QH14; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, Kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu



công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa, hội nhập quốc tế và các văn bản pháp luật có liên quan; Chỉ thị số 10/CT-TTg, ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 2400/KH-SGDDT, ngày 30/6/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về thực hiện Chương trình số 10-CTr, ngày 17/3/2021 và Kế hoạch số 150/KH-UBND, ngày 17/6/2021 của UBND TP Hà Nội.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò công tác thanh tra, kiểm tra trong tiến trình đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT theo Nghị quyết số 29-NQ/TW; nâng cao chất lượng đội ngũ Cộng tác viên thanh tra giáo dục; tiếp tục chuẩn hóa quy trình, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động kiểm tra.

- Tập trung rà soát tình hình, bám sát nhiệm vụ năm học để xây dựng kế hoạch kiểm tra trọng tâm, trọng điểm; kịp thời kiểm tra những vấn đề nóng, phức tạp, vấn đề dư luận quan tâm; tổ chức kiểm tra linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương trong điều kiện bình thường mới, thích ứng an toàn, phòng, chống hiệu quả dịch bệnh COVID-19.

- Tăng cường phối hợp trong công tác thanh tra, kiểm tra, tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động kiểm tra, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ Cộng tác viên thanh, kiểm tra; đảm bảo số lượng, chất lượng theo quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tập trung kiểm tra việc thực hiện các văn bản của cấp trên, các nhiệm vụ giải pháp của ngành và các vấn đề gây bức xúc trong dư luận xã hội, xử lý sai phạm kịp thời, nghiêm minh, đúng luật.

- Nâng cao chất lượng hoạt động kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, đơn phản ánh theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp có hiệu quả với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong hoạt động thanh, kiểm tra; triển khai hoạt động theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh, kiểm tra của các cấp.

III- NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tổ chức lực lượng:

- Phân công 01 đồng chí cán bộ giúp Trưởng phòng phụ trách công tác kiểm tra, xử lý đơn thư, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tiếp tục lựa chọn, cử cán bộ, chuyên viên, giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ Cộng tác viên thanh tra giáo dục; tổ chức lớp bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ kiểm tra cho Hiệu trưởng và trưởng Ban Thanh tra nhân dân các đơn vị trường học.

- Khi ban hành Quyết định kiểm tra các nhà trường, Phòng GDĐT có thể điều động thêm các đồng chí là Cộng tác viên thanh tra đã được Sở GDĐT phê duyệt cùng với lãnh đạo, chuyên viên phòng theo cấp học, số lượng phụ thuộc vào nội dung kiểm tra.

- Tham mưu UBND quận Hà Đông ban hành Quyết định kiện toàn Ban kiểm tra liên ngành kiểm tra các cơ sở giáo dục ngoài nhà trường trên địa bàn.

2. Phối hợp thực hiện hoạt động thanh tra:

2.1. Thanh tra chuyên ngành:

Phòng GDĐT đề xuất với Thanh tra Sở GDĐT tiến hành thanh tra chuyên ngành đối với 03 đơn vị trường học theo nội dung của Thanh tra Sở GDĐT cụ thể: trường mầm non Phú La; trường tiểu học Văn Yên; trường THCS Dương Nội.

2.2. Thanh tra hành chính:

Phòng GDĐT phối hợp Thanh tra quận xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính theo quy định của Luật Thanh tra và Nghị định 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ đối với 01 trường THCS Lê Hồng Phong tập trung vào một số nội dung sau:

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch; công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm; chống lãng phí; công tác thực hiện các qui định quản lý hành chính.

- Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ nhà trường, qui chế tổ chức, định mức biên chế, phân công và sử dụng lao động; kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động.

- Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính; công tác thu chi đầu năm; công tác thực hiện qui chế dân chủ trong trường học; phòng chống tham nhũng.

- Kiểm tra việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất trang thiết bị dạy và học.

3. Hoạt động kiểm tra:

3.1. Đối với cơ quan Phòng GDĐT:

- Chấp hành việc Thanh tra của Sở GDĐT Hà Nội; UBND quận và các ngành có liên quan;

- Tự kiểm tra nội bộ cơ quan: tập trung vào các lĩnh vực: Công tác văn thư, lưu trữ; Quy chế dân chủ trong cơ quan; thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, chuyên viên, nhân viên của cơ quan; Cải cách hành chính; giải quyết thủ tục hành chính, tiếp công dân...

3.2. Đối với các đơn vị trường học:

Thực hiện theo quy định tại Điều 11 và khoản 5 Điều 12 Nghị định 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ. Phòng GDĐT lựa chọn một số nội dung:

- Thực hiện quy chế dân chủ, qui định về công khai minh bạch trong đơn vị trường học;

- Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ trường học của các đơn vị trường Mầm non, Tiểu học, THCS;

- Kiểm tra theo chỉ đạo tại Nghị quyết 41/2021/QH15 ngày 13/11/2021 của Quốc hội về hoạt động chất vấn tại Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khoá XV, nhất là hoạt động dạy thêm, học thêm; hoạt động thu, chi đầu năm học, việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hoá giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học, việc lựa chọn, mua và sử dụng sách giáo khoa theo quy định;

- Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018;

- Kiểm tra, giám sát các cuộc thi do Phòng GDĐT tổ chức: thi giáo viên dạy giỏi, học sinh giỏi...;

- Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp, an ninh, an toàn trường học; kiểm tra công tác bán trú và vệ sinh an toàn thực phẩm;

- Kiểm tra công tác xét tốt nghiệp THCS và Hoàn thành chương trình tiểu học; kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục- xóa mù chữ; thực hiện các cuộc vận động, phong trào của ngành, địa phương;

- Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; kiểm tra 100% đơn thư phản ánh của nhân dân;

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế;

- Kiểm tra việc thực hiện sau kết luận thanh tra Sở GDĐT Hà Nội, của UBND quận Hà Đông, kiểm tra của Phòng GDĐT.

(Có danh sách các trường kiểm tra kèm theo)

** Lưu ý: Ngoài công tác kiểm tra theo kế hoạch Phòng GDĐT sẽ thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong GDĐT để tổ chức kiểm tra đột xuất các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.*

3.3. Đối với các trung tâm ngoại ngữ, tin học; cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài; văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài, trung tâm bồi dưỡng văn hóa, trung tâm bồi dưỡng kỹ năng, tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học (gọi tắt là cơ sở giáo dục ngoài nhà trường).

- Hồ sơ pháp lý của Trung tâm: Giấy chứng nhận hoạt động; địa điểm hoạt động của trung tâm...

- Hồ sơ nhân sự: Giám đốc, Phó Giám đốc, giáo viên, nhân viên.

- Chương trình, nội dung bồi dưỡng, đối tượng tham gia giảng dạy bồi dưỡng, đối tượng được bồi dưỡng; Chất lượng các lớp học được bồi dưỡng.

- Cơ sở vật chất, những điều kiện về an ninh, trật tự, môi trường sư phạm, công tác phòng chống cháy nổ.

- Hồ sơ quản lý hoạt động dạy và học tại Trung tâm: Sổ theo dõi giờ dạy của giáo viên, sổ theo dõi việc học tập của học sinh.

- Việc thực hiện công khai mức học phí, chương trình giảng dạy, giáo viên giảng dạy....

4. Thực hiện chế độ báo cáo:

- Phòng GDĐT: báo cáo đột xuất về Thanh tra Sở khi có yêu cầu; báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 20/01/2023; báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học và kết quả thực hiện tiêu chí về công tác kiểm tra trước ngày 15/6/2023.

- Các trường MN, TH, THCS báo cáo về Phòng GDĐT gửi bằng văn bản để theo dõi, cập nhật số liệu đúng thời gian quy định (người nhận: đồng chí Đào Văn Lưu) đồng thời gửi file mềm vào địa chỉ email: daovanlùupgd@gmail.com.

+ Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 10/01/2023; báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học trước ngày 30/5/2023.

+ Báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và khi có vụ việc xảy ra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GDĐT:

- Đề xuất với Thanh tra Sở GDĐT các đơn vị tiến hành thanh tra chuyên ngành; tham gia thanh tra chuyên ngành khi được Thanh tra Sở trưng tập.

- Phối hợp với Thanh tra quận tham mưu Chủ tịch UBND quận phê duyệt Kế hoạch thanh tra hành chính đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc; tham gia các cuộc thanh tra khi được UBND quận trưng tập.

10/1
 0N
 0U
 0T
 10/1

- Các bộ phận chuyên môn cấp mầm non, tiểu học và THCS đề xuất nội dung, đơn vị kiểm tra, thời kỳ kiểm tra, thời gian thực hiện. Trên cơ sở các ý kiến đề xuất đó cán bộ phụ trách kiểm tra trình Trưởng phòng ban hành kế hoạch kiểm tra.

- Hàng tháng, cán bộ phụ trách công tác kiểm tra phối hợp với các bộ phận chuyên môn phòng GDĐT xây dựng Kế hoạch kiểm tra chi tiết trình Trưởng Phòng phê duyệt đưa vào Kế hoạch công tác tháng; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch và hoàn thiện hồ sơ kiểm tra theo quy định.

- Hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học; tổ chức tập huấn công tác kiểm tra nội bộ trường học cho cán bộ quản lý giáo dục.

2. Các trường mầm non, tiểu học, THCS:

- Phổ biến, quán triệt đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên các văn bản hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra và các văn bản có liên quan.

- Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 theo hướng dẫn của cấp trên.

- Chấp hành nghiêm túc việc thanh tra, kiểm tra của cấp trên và thực hiện các kết luận sau thanh tra, kiểm tra đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2022-2023, Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị trường học nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- UBND quận Hà Đông;
- Lãnh đạo, CV phòng GDĐT;
- Các trường: MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Lệ Hằng

PHỤ LỤC
KIỂM TRA CÁC TRƯỜNG MẦM NON NĂM HỌC 2022 – 2023
(Kèm theo Kế hoạch số 889/KH-PGDĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Phòng GDĐT quận Hà Đông)

TT	Tên trường	Thời gian kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Ghi chú
1	MN Trần Quốc Toàn	Tháng 9	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác thu-chi tài chính các khoản thu khác đầu năm học; kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh, người học, các tổ chức, cá nhân ủng hộ, tài trợ; việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học. - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, nề nếp đầu năm, công tác bán trú, phòng chống dịch bệnh; - Kiểm tra tiến độ xây dựng trường chuẩn quốc gia công nhận mới, công nhận lại năm 2022. 	Phòng GDĐT	
2	MN Ban Mai	Tháng 10	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác thu-chi tài chính các khoản thu khác đầu năm học; kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh, người học, các tổ chức, cá nhân ủng hộ, tài trợ; việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học. - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, nề nếp đầu năm, hoạt động liên kết với các trung tâm năng khiếu, ngoại khóa. - Kiểm tra tiến độ xây dựng trường chuẩn quốc gia công nhận mới, công nhận lại năm 2022. 	Phòng GDĐT	
3	MN Hà Cầu	Tháng 11	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác thu-chi tài chính các khoản thu khác đầu năm học; kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh, người học, các tổ chức, cá nhân ủng hộ, tài trợ; việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học. - Kiểm tra công tác An ninh, an toàn trường học; kiểm tra công tác bán trú và vệ sinh an toàn thực phẩm; kiểm tra phòng chống dịch bệnh; - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học; hội giảng, hội thi giáo viên dạy giỏi; - Kiểm tra tiến độ xây dựng trường chuẩn quốc gia công nhận mới, công nhận lại năm 2022. - Kiểm tra hồ sơ phổ cập GD, công nhận đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. 	Phòng GDĐT	

4	MN Sơn Ca	Tháng 12	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác thu-chi tài chính các khoản thu khác; kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh, người học, các tổ chức, cá nhân ủng hộ, tài trợ; việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học. - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học; kiểm tra phòng chống dịch bệnh, mô hình phòng, chống SDD; - Kiểm tra tiến độ xây dựng trường chuẩn quốc gia công nhận mới, công nhận lại năm 2022. 	Phòng GDĐT	
5	MN 3/2	Tháng 01/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác thu-chi tài chính các khoản thu khác; kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh, người học, các tổ chức, cá nhân ủng hộ, tài trợ; việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học. - Kiểm tra quy chế chuyên môn, tiến độ thực hiện nhiệm vụ năm học; công tác triển khai các chuyên đề được học tập - Kiểm tra nề nếp hoạt động các cơ sở giáo dục mầm non trước và sau nghỉ Tết. - Kiểm tra tiến độ xây dựng trường chuẩn quốc gia công nhận mới, công nhận lại năm 2023. 	Phòng GDĐT	
6	MN Kim Đồng	Tháng 02/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học; ổn định nề nếp sau nghỉ Tết; công tác An ninh, an toàn trường học. - Kiểm tra rà soát, đối chiếu tiêu chí xây dựng trường chuẩn quốc gia công nhận mới, công nhận lại năm 2023; - Kiểm tra công tác thu-chi tài chính các khoản thu khác; kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh, người học, các tổ chức, cá nhân ủng hộ, tài trợ; việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học. 	Phòng GDĐT	
7	MN Tân Thời Đại	Tháng 3/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học, công tác bán trú; công tác liên kết với các trung tâm năng khiếu, ngoại khóa... - Kiểm tra công tác thu-chi tài chính các khoản thu khác; kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh, người học, các tổ chức, cá nhân ủng hộ, tài trợ; việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học. - Kiểm tra công tác tự đánh giá CBQL, GV theo chuẩn nghề nghiệp. 	Phòng GDĐT	

8	MN Vườn Trè Thơ	Tháng 4/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác thu-chi tài chính các khoản thu khác; kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh, người học, các tổ chức, cá nhân ủng hộ, tài trợ; việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học. - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học - Kiểm tra công tác An ninh, an toàn trường học; kiểm tra công tác bán trú và vệ sinh an toàn thực phẩm; kiểm tra phòng chống dịch bệnh; 	Phòng GDĐT	
9	MN Hương Sen	Tháng 5/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác thu-chi tài chính các khoản thu khác; kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh, người học, các tổ chức, cá nhân ủng hộ, tài trợ; việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học. - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học - Kiểm tra công tác An ninh, an toàn trường học; kiểm tra công tác bán trú và vệ sinh an toàn thực phẩm; kiểm tra phòng chống dịch bệnh; - Kiểm tra rà soát, đối chiếu tiêu chí xây dựng trường chuẩn quốc gia công nhận mới, công nhận lại năm 2023; 	Phòng GDĐT	
10	Các trường Mầm non	Năm học 2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kết luận thanh tra của Sở GDĐT, thực hiện thông báo kết quả kiểm tra của Phòng GDĐT; - Kiểm tra 100% các trường có đơn thư phản ánh của nhân dân (nếu có) - Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí. - Kiểm tra công tác nội bộ trường học (từ 5 đến 7 trường); - Kiểm tra việc thực hiện xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích theo Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT (từ 20 đến 25 trường). - Kiểm tra hồ sơ phổ cập GD, công nhận đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi (từ 8 đến 10 trường) 	Phòng GDĐT	

*** Lưu ý:** Phòng GDĐT giao bộ phận chuyên môn cấp học sẽ thông báo lịch kiểm tra các chuyên đề cụ thể tới các đơn vị được kiểm tra trước 05 ngày ./.

PHỤ LỤC
KIỂM TRA CÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC NĂM HỌC 2022 – 2023
(Kèm theo Kế hoạch số 889/KH-PGDĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Phòng GDĐT quận Hà Đông)

TT	Tên Trường	Thời gian kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Ghi chú
1	- TH Văn Khê; - TH Lê Lợi;	Tháng 10/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra bếp ăn bán trú. - Công tác pháp chế. - Kiểm tra hoạt động thu, chi đầu năm học, việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học, việc lựa chọn, mua và sử dụng sách giáo khoa theo quy định. - Thực hiện quy chế dân chủ, qui định về công khai minh bạch trong đơn vị trường học. 	Phòng GDĐT	
2	- TH Vạn Phúc; - TH Vạn Bảo;	Tháng 11/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra bếp ăn bán trú. - Công tác pháp chế. - Kiểm tra hoạt động thu, chi đầu năm học, việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học, việc lựa chọn, mua và sử dụng sách giáo khoa theo quy định. - Thực hiện quy chế dân chủ, qui định về công khai minh bạch trong đơn vị trường học. 	Phòng GDĐT	
3	- TH Ban Mai; - TH IQ; - TH&THCS Lomonoxop Tây Hà Nội (cấp Tiểu học)	Tháng 12/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018. 	Phòng GDĐT	

4	TH Nguyễn Du; TH Phú La; TH Phú Lâm	Tháng 01/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra bếp ăn bán trú. - Công tác pháp chế. - Kiểm tra hoạt động thu, chi đầu năm học, việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học, việc lựa chọn, mua và sử dụng sách giáo khoa theo quy định. - Thực hiện quy chế dân chủ, qui định về công khai minh bạch trong đơn vị trường học. 	Phòng GDĐT	
5	TH An Hưng; TH Đồng Mai I;	Tháng 2/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra bếp ăn bán trú. - Công tác pháp chế. - Kiểm tra hoạt động thu, chi đầu năm học, việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học, việc lựa chọn, mua và sử dụng sách giáo khoa theo quy định. - Thực hiện quy chế dân chủ, qui định về công khai minh bạch trong đơn vị trường học. 	Phòng GDĐT	
6	- TH Tân Thời Đại; - TH&THCS Hà Nội – Thăng Long (cấp Tiểu học); - Phổ thông Quốc tế Việt Nam (cấp Tiểu học);	Tháng 3/2023	-Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018.	Phòng GDĐT	
7	-TH Dương Nội B; -TH Yên Nghĩa;	Tháng 4/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra bếp ăn bán trú. - Công tác pháp chế. - Kiểm tra hoạt động thu, chi đầu năm học, việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học 		

			sinh; việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học, việc lựa chọn, mua và sử dụng sách giáo khoa theo quy định. - Thực hiện quy chế dân chủ, qui định về công khai minh bạch trong đơn vị trường học.		
8	100% các trường có tổ chức dạy học bổ trợ và câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa	Từ tháng 10/2022 đến tháng 5/2023	Kiểm tra chuyên đề: Công tác dạy học bổ trợ Ngoại ngữ và các câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa (nếu có)	Phòng GDĐT	
9	100% các trường Tiểu học	Tháng 12/2022	Kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục- xóa mù chữ.	Phòng GDĐT	
10	100% các trường Tiểu học	Tháng 5/2023	Kiểm tra Hoàn thành chương trình tiểu học; An ninh, an toàn trường học.	Phòng GDĐT	
11	100% các trường Tiểu học	Tháng 8/2023	Kiểm tra chuyên đề: Công tác tuyển sinh đầu cấp	Phòng GDĐT	

* **Lưu ý:** Phòng GDĐT giao bộ phận chuyên môn cấp học sẽ thông báo lịch kiểm tra các chuyên đề cụ thể tới các đơn vị được kiểm tra trước 05 ngày ./.

PHỤ LỤC
KIỂM TRA CÁC TRƯỜNG THCS NĂM HỌC 2022 – 2023
(Kèm theo Kế hoạch số 889/KH-PGDĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Phòng GDĐT quận Hà Đông)

TT	Tên trường	Thời gian kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Ghi chú
1	100% các trường THCS có đơn thư phản ánh	Năm học 2022-2023	- Kiểm tra 100% các trường có đơn thư phản ánh của công dân, tập thể (nếu có)	Phòng GDĐT	
2	100% các trường THCS được thanh tra, kiểm tra	Năm học 2022-2023	- Thực hiện kết luận thanh tra của Sở GDĐT, thực hiện thông báo kết quả kiểm tra của Phòng GDĐT.	Phòng GDĐT	
3	100% các trường THCS	Tháng 8/2022	- Chuyên đề: Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp	Phòng GDĐT	
4	100% các trường THCS	Từ tháng 9/2022-5/2023	- Chuyên đề: Kiểm tra công tác pháp chế	Phòng GDĐT	
5	Các trường THCS liên kết dạy bổ trợ NN, CLB trong trường	Từ tháng 9/2022-5/2023	- Chuyên đề: Công tác dạy học bổ trợ Ngoại ngữ, câu lạc bộ văn hóa – TDTT trong nhà trường	Phòng GDĐT	
6	THCS Mậu Lương	Tháng 10/2022	- Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ trường học của đơn vị; thực hiện quy chế dân chủ, qui định về công khai trong đơn vị trường học; - Kiểm tra về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; - Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an ninh, an toàn trường học; - Kiểm tra việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong trường (nếu có); - Công tác cấp phát bằng tốt nghiệp;	Phòng GDĐT	



7	PTQT Việt Nam	Tháng 10/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; - Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an ninh, an toàn trường học; - Kiểm tra việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong trường (nếu có); - Công tác cấp phát bằng tốt nghiệp; 	Phòng GDĐT	
8	THCS Nguyễn Trãi	Tháng 11/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ trường học của đơn vị; thực hiện quy chế dân chủ, qui định về công khai trong đơn vị trường học; - Kiểm tra về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; - Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an ninh, an toàn trường học; - Kiểm tra việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong trường (nếu có); - Công tác cấp phát bằng tốt nghiệp; 	Phòng GDĐT	
9	THCS Lomonoxop Tây HN	Tháng 11/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; - Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an ninh, an toàn trường học; - Kiểm tra việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong trường (nếu có); - Công tác cấp phát bằng tốt nghiệp; 	Phòng GDĐT	
10	THCS Trần Đăng Ninh	Tháng 12/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ trường học của đơn vị; thực hiện quy chế dân chủ, qui định về công khai trong đơn vị trường học; - Kiểm tra về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; - Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an ninh, an toàn trường học; - Kiểm tra việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong trường (nếu có); - Công tác cấp phát bằng tốt nghiệp; 	Phòng GDĐT	
11	THCS Phú Lãm	Tháng 12/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ trường học của đơn vị; thực hiện quy chế dân chủ, qui định về công khai trong đơn vị trường học; - Kiểm tra về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; 	Phòng GDĐT	

			<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an ninh, an toàn trường học; - Kiểm tra việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong trường (nếu có); - Công tác cấp phát bằng tốt nghiệp; 		
12	THCS Hà Nội - Thăng Long	Tháng 01/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; - Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an ninh, an toàn trường học; - Kiểm tra việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong trường (nếu có); - Công tác cấp phát bằng tốt nghiệp; 	Phòng GDĐT	
13	THCS Mỗ Lao	Tháng 02/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ trường học của đơn vị; thực hiện quy chế dân chủ, qui định về công khai trong đơn vị trường học; - Kiểm tra về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; - Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an ninh, an toàn trường học; - Kiểm tra việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong trường (nếu có); - Công tác cấp phát bằng tốt nghiệp; 	Phòng GDĐT	
14	THCS Victory	Tháng 2/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; - Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an ninh, an toàn trường học; - Kiểm tra việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong trường (nếu có); - Công tác cấp phát bằng tốt nghiệp; 	Phòng GDĐT	
15	THCS Yên Nghĩa	Tháng 3/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ trường học của đơn vị; thực hiện quy chế dân chủ, qui định về công khai trong đơn vị trường học; - Kiểm tra về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; - Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an ninh, an toàn trường học; - Kiểm tra việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong trường (nếu có); - Công tác cấp phát bằng tốt nghiệp; 	Phòng GDĐT	

16	THCS Biên Giang	Tháng 3/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ trường học của đơn vị; thực hiện quy chế dân chủ, qui định về công khai trong đơn vị trường học; - Kiểm tra về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; - Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an ninh, an toàn trường học; - Kiểm tra việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong trường (nếu có); - Công tác cấp phát bằng tốt nghiệp; 	Phòng GDDT	
18	100% các trường THCS	Tháng 5/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên đề: Kiểm tra công tác xét tốt nghiệp THCS 	Phòng GDDT	