

Số: 635/KH-PGDĐT

Hà Đông, ngày 27 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên triển khai thực hiện chương trình sách giáo khoa lớp 7 năm học 2022-2023

Thực hiện Quyết định số 1706/QĐ-UBND ngày 20/5/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 7, lớp 10 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội; công văn số 1584/SGDĐT-GDTrH ngày 07/6/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc thông báo và hướng dẫn sử dụng danh mục sách giáo khoa lớp 7 đã được UBND thành phố Hà Nội phê duyệt; Kế hoạch số 1626/KH-SGDĐT ngày 10/6/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý triển khai thực hiện chương trình sách giáo khoa lớp 7, lớp 10 năm học 2022-2023; Đề án số 03-ĐA/QU của Quận ủy Hà Đông về “Nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo và hướng nghiệp dạy nghề quận Hà Đông giai đoạn 2020- 2025”, Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên triển khai thực hiện chương trình sách giáo khoa lớp 7 năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường năng lực cho giáo viên trong việc sử dụng sách giáo khoa lớp 7 năm học 2022-2023 và cán bộ quản lý trong việc sử dụng sách giáo khoa, triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học các môn học/ hoạt động giáo dục trong chương trình sách giáo khoa lớp 7 nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phẩm chất, năng lực học sinh.

2. Yêu cầu

- Bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 7 năm học 2022-2023 được lồng ghép trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên, là một phần trong tổng thời lượng 120 tiết được quy định trong Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. Thời lượng bồi dưỡng được tính trong chương trình bồi dưỡng theo Thông tư số 17/2019/TT- BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT- BGDĐT ngày



01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện các nội dung bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Phối hợp với Sở GDĐT Hà Nội tổ chức bồi dưỡng giáo viên

1.1. Tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 7 năm học 2022-2023

a. Nội dung bồi dưỡng

Hướng dẫn giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 7 đối với các môn học/ hoạt động giáo dục đã được cơ sở giáo dục lựa chọn theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 và Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

b. Đối tượng bồi dưỡng

- Tất cả giáo viên được phân công giảng dạy lớp 7 năm học 2022-2023 và cán bộ quản lý các trường trung học cơ sở (theo kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội).

c. Hình thức tổ chức và thời gian thực hiện

- Tổ chức bằng hình thức trực tuyến, sử dụng phần mềm phòng họp Zoom do các Nhà xuất bản cung cấp.

- Thời gian bồi dưỡng: từ 01/7/2022 và hoàn thành trước 31/7/2022 (Lịch chi tiết sẽ thông báo sau).

d. Kinh phí thực hiện

Kinh phí do Nhà xuất bản chi trả.

1.2. Tổ chức tập huấn giáo viên xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học các môn/ hoạt động giáo dục trong chương trình sách giáo khoa lớp 7.

a. Nội dung bồi dưỡng

Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy (Giáo án) và tổ chức hoạt động dạy học các môn học/ hoạt động giáo dục trong chương trình sách giáo khoa lớp 7.

b. Đối tượng bồi dưỡng

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn hoặc giáo viên cốt cán các môn học được phân công giảng dạy lớp 7 năm học 2022-2023 (theo kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội).

c. Hình thức tổ chức và thời gian thực hiện

- Hình thức tổ chức: Trực tiếp.

- Thời gian thực hiện: Tháng 8/2022 (Lịch chi tiết sẽ thông báo sau).

d. Kinh phí thực hiện

Kinh phí do Sở GDĐT chi trả.

2. Phòng GDĐT quận tổ chức tập huấn giáo viên dạy học theo sách giáo khoa lớp 7 chương trình 2018.

a. Nội dung bồi dưỡng

- Phân phối chương trình lớp 7 và sách giáo khoa.
- Tìm hiểu cấu trúc sách giáo khoa lớp 7 chương trình 2018, cấu trúc bài học trong sách giáo khoa lớp 7 chương trình 2018.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy (Giáo án) và tổ chức hoạt động dạy học các môn học/ hoạt động giáo dục trong chương trình sách giáo khoa lớp 7 chương trình 2018.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kì theo chương trình và sách giáo khoa lớp 7 chương trình 2018.

b. Đối tượng bồi dưỡng

- 100% giáo viên, cán bộ quản lý các trường trung học cơ sở.

c. Hình thức tổ chức và thời gian thực hiện

- Hình thức tổ chức: Trực tiếp.
- Thời gian thực hiện: từ 15/7/2022 và hoàn thành trước 31/8/2022 (Lịch chi tiết sẽ thông báo sau).

d. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện và các chế độ liên quan đến báo cáo viên được bố trí trong dự toán chi ngân sách của đề án số 03-ĐA/QU của Quận ủy Hà Đông về “Nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo và hướng nghiệp dạy nghề quận Hà Đông giai đoạn 2020- 2025” tại Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 19/4/2022 về việc bổ sung dự toán chi NSNN năm 2022 để thực hiện Đề án 03-ĐA/QU của quận ủy Hà Đông năm 2022.



III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận chuyên môn trung học cơ sở

- Tổng hợp số lượng, danh sách giáo viên tham dự tập huấn đủ số lượng, đúng thành phần và gửi danh sách học viên về Sở GDĐT theo yêu cầu.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, triệu tập học viên, phân công cán bộ phụ trách các lớp tập huấn do Phòng GDĐT tổ chức.

- Thường trực các hoạt động, phối hợp với các Nhà xuất bản chuẩn bị nội dung, xây dựng chương trình bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 7 và chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tập huấn.

- Triển khai tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn cho giáo viên dạy lớp 7.

- Đôn đốc, chỉ đạo các trường THCS thực hiện đúng kế hoạch tập huấn giáo viên, cán bộ quản lý triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của năm 2022.

2. Bộ phận kế toán

- Phối hợp với bộ phận chuyên môn chuẩn bị các điều kiện tổ chức tập huấn.

- Hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán chi cho công tác tập huấn theo đúng quy định.

3. Các trường trung học cơ sở

- Chọn cử giáo viên tham dự tập huấn đủ số lượng, đúng thành phần và gửi danh sách học viên về Ban tổ chức theo quy định.

- Quản lý học viên tham gia các lớp tập huấn và báo cáo tình hình tập huấn của đơn vị về Phòng GDĐT theo yêu cầu.

- Các trường cử 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham dự tập huấn giáo viên dạy học theo sách giáo khoa lớp 7 chương trình 2018 năm học 2022-2023 và tổng hợp danh sách (file excel theo mẫu tại phụ lục 1,2). Tổng hợp các phụ lục (file excel và bản scan có dấu đỏ) gửi về email thcs-hadong@hanoiedu.vn trước ngày 02/7/2022.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa lớp 7 năm học 2022-2023 của ngành GDĐT Hà Đông, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- UBND quận (để b/c);
- Đ/c Trưởng phòng GDĐT;
- Đ/c Phó TP Nguyễn Thị Thu Hương;
- Các bộ phận thuộc Phòng;
- Các trường thuộc Phòng;
- Lưu: VT

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Thị Lệ Hằng