

Số: 295/PGDDĐT-THCS
V/v hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ II
năm học 2021 - 2022.

Hà Đông, ngày 08 tháng 04 năm 2022

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng các trường liên cấp có cấp trung học cơ sở.

Căn cứ khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Kế hoạch số 268/KH-UBND ngày 25/12/2021 của UBND Quận Hà Đông về triển khai thực hiện Đề án "Nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo và hướng nghiệp dạy nghề quận Hà Đông năm 2022;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, phòng GDĐT quận Hà Đông hướng dẫn các trường trung học cơ sở (THCS), các trường liên cấp có cấp THCS tổ chức kiểm tra cuối kỳ II năm học 2021 - 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Giúp học sinh hệ thống hoá kiến thức để từ đó nắm vững kiến thức đã học và làm bài kiểm tra cuối kỳ đạt kết quả tốt nhất;

Đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực, theo 4 mức yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao)

Nhằm đạt được sự chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy - học và năng lực học tập của học sinh các lớp trong cuối kỳ II năm học 2021 - 2022;

Những thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để Phòng GDĐT, các trường THCS đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của các nhà trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

II. MỘT SỐ QUY ĐỊNH

1. Công tác chuẩn bị:

Hiệu trưởng cần có sự chỉ đạo thống nhất trong các tổ, nhóm chuyên môn để ôn tập cho học sinh, quan tâm đến đối tượng học sinh yếu, kém nhằm đảm bảo học sinh đạt kết quả tốt nhất trong kỳ kiểm tra.

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban ra đề kiểm tra cuối kỳ II năm học 2021 - 2022.

- **Thành phần:**

+ Trưởng Ban ra đề kiểm tra: Hiệu trưởng;



+ Phó trưởng Ban: Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn;

+ Thư ký và ủy viên: Tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng chuyên môn; giáo viên khá, giỏi đang giảng dạy môn, khối kiểm tra;

+ Mỗi môn kiểm tra có một tổ ra đề gồm tổ trưởng và một số ủy viên;

- Nhiệm vụ Ban ra đề kiểm tra:

+ Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, hướng dẫn tất cả các giáo viên trong nhà trường ra đề đề xuất môn, khối lớp đang dạy;

+ Căn cứ vào đề đề xuất của các giáo viên, tổ chức soạn thảo các đề kiểm tra, hướng dẫn chấm của đề chính thức các bộ môn (trừ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9).

+ Tổ chức sao in đề kiểm tra cuối kỳ II và hướng dẫn chấm từ lúc bắt đầu ra đề chính thức cho tới khi kiểm tra xong đảm bảo tuyệt đối bí mật, an toàn.

+ Mỗi thành viên của Ban ra đề chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung, về việc đảm bảo bí mật, an toàn của đề kiểm tra theo đúng chức trách của mình và theo quy định.

2. Ra đề kiểm tra

Ban đề kiểm tra từng trường chịu trách nhiệm ra đề các môn kiểm tra thống nhất toàn khối lớp (trừ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9).

3. Nội dung, hình thức ra đề và thời gian kiểm tra.

3.1. Đối với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9.

- Các trường ra đề đề xuất mỗi môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh lớp 9, mỗi trường 01 bộ đề theo chuẩn kiến thức kỹ năng của Bộ GDĐT, có đầy đủ ma trận, đáp án, biểu điểm chi tiết. Thời gian nộp đề đề xuất vào ngày 24/04/2022 bằng văn bản có dấu xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường và bản mềm qua hòm thư thcs-hadong@hanoiedu.vn (đ/c Phương nhận).

- Trên cơ sở đề đề xuất của các trường, phòng GDĐT ra đề kiểm tra cuối kỳ II thống nhất toàn quận đối với môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9, các trường nhận đề kiểm tra cuối kỳ các môn môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9 vào 6h30, ngày 28/04/2022.

3.2. Đối với các môn còn lại:

- Về thời gian kiểm tra: Thực hiện theo đúng kế hoạch dạy học đang được quy định thực hiện tại các nhà trường. Trong quá trình thực hiện, một số bộ môn sẽ hoàn thành chương trình kiểm tra đánh giá, kết thúc môn học sớm hơn quy định.

- Nội dung, hình thức kiểm tra và thời gian làm bài thực hiện theo kế hoạch dạy học và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của bộ môn năm học 2021 - 2022 của Phòng GDĐT.

- Các trường thực hiện việc sao in sao đề kiểm tra các môn của khối 9 (trừ Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9) và đề kiểm tra khối 6,7,8 theo nguyên tắc đảm bảo tính bí mật tuyệt đối.

3.3. Thời gian làm bài:

- Đối với các môn Toán, Ngữ văn: **90 phút**; Môn Tiếng Anh: **60 phút**;
- Đối với các môn khác: Thực hiện thời gian theo quy định trong kế hoạch dạy học.

3.4. Thời gian kiểm tra:

Từ ngày 20/4/2022, các trường THCS chủ động bố trí lịch kiểm tra cuối kỳ II của các môn học. Riêng bài kiểm tra cuối kỳ II môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh 6,7,8,9 Phòng GDĐT quy định lịch kiểm tra chung thống nhất toàn quận như sau:

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Lớp	Thời gian làm bài	Thời điểm giao đề	Giờ làm bài	Ghi chú
28/04/2022	Ngữ văn	9	90 phút	7h25	7h30 - 9h00	Sáng thứ Năm
	Tiếng Anh	9	60 phút	9h25	9h30 - 10h30	
	Toán	9	90 phút	13h25	13h30 - 15h00	Chiều thứ Năm
05/5/2022	Ngữ văn	8, 7	90 phút	7h25	7h30 - 9h00	Sáng thứ Năm
	Tiếng Anh	8, 7	60 phút	9h25	9h30 - 10h30	
	Ngữ văn	6	90 phút	13h25	13h30 - 15h00	Chiều thứ Năm
	Tiếng Anh	6	60 phút	15h25	15h30 - 16h30	
06/5/2022	Toán	8,7	90 phút	7h25	7h30 - 9h00	Sáng thứ Sáu
	Toán	6	90 phút	9h25	9h30 - 11h00	

III. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Tổ chức:

Mỗi trường thành lập 01 Ban coi, chấm kiểm tra do Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập. Việc tổ chức kiểm tra phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc theo Quy chế thi từ khâu coi, chấm, lên điểm, thông báo kết quả cho học sinh.

2. Chia phòng kiểm tra:

2.1. Đối với các môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh lớp 6,7,8,9

Chia phòng kiểm tra, đánh số báo danh, danh sách học sinh toàn khối xếp theo vần a, b, c. Mỗi phòng 24 học sinh. Đối với những trường có khó khăn về CSVC, phòng học có thể xếp mỗi phòng kiểm tra tối đa 30 học sinh. (Riêng khối 9 đảm bảo chia phòng và xếp đúng 24 học sinh)

2.2. Đối với các môn khác.

Phòng GDĐT giao cho Hiệu trưởng căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường để quyết định chia phòng kiểm tra hay tổ chức kiểm tra theo đơn vị lớp.

III. TỔ CHỨC CHẤM MÔN TOÁN, NGỮ VĂN, TIẾNG ANH 9

- Tổ chức chấm chéo tại trường được phân công chấm kiểm tra cuối kỳ II môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 (bài kiểm tra phải được rọc phách trước khi tổ chức chấm kiểm tra).

- Bảng phân công chấm:

TT	Trường chấm bài cuối kỳ II	Trường sở tại	TS HS lớp 9 trường sở tại	Ghi chú
1.	Phú La	Nguyễn Trãi	570	
2.	Văn Yên	Trần Đăng Ninh	406	
3.	Lê Quý Đôn	Văn Yên	421	
4.	Nguyễn Trãi	Lê Quý Đôn	514	
5.	Trần Đăng Ninh	Phú La	434	
6.	Văn Quán	Lê Lợi	386	
7.	Yên Nghĩa	Văn Quán	357	
8.	Mỗ Lao	Yên Nghĩa	302	
9.	Lê Hồng Phong	Dương Nội	318	
10.	Dương Nội	Mỗ Lao	304	
11.	Phú Lương	Lê Hồng Phong	249	
12.	Lê Lợi	Văn Khê	291	
13.	Đồng Mai	Phú Lương	301	
14.	Văn Khê	Đồng Mai	211	
15.	Kiến Hưng	Phú Cường	180	
16.	Mậu Lương	Kiến Hưng	220	
17.	Vạn Phúc	Mậu Lương	174	
18.	Phú Cường	Phú Lãm	143	
19.	Biên Giang	Vạn Phúc	124	
20.	Phú Lãm	Biên Giang	153	
	Tổng		6.058	

- Riêng trường THCS và các trường liên cấp có cấp THCS tự thực, Hiệu trưởng các trường chủ động tự tổ chức coi, chấm kiểm tra cuối kỳ II theo lịch chung của Phòng GDĐT. Nếu nhà trường có nhu cầu kiểm tra theo đề chung của quận đối với khối 9 thì đăng ký với đ/c Phương trước ngày 20/4/2022.

- Tổ chức họp thống nhất đáp án chấm kiểm tra cuối kỳ II môn Toán, Ngữ Văn lớp 9 toàn quận.

+ Địa điểm: tại trường THCS Văn Khê, Lê Quý Đôn (phòng Hội đồng).

+ Thời gian cụ thể như sau:

Ngày	Môn	Thời gian	Thành phần	Địa điểm
28/04/2022	Ngữ Văn	14h00 đến 15h30	Tất cả giáo viên chấm Ngữ Văn 9 của đơn vị	THCS Văn Khê
	Toán	16h30 đến 17h30	Tất cả giáo viên chấm Toán 9 của đơn vị	THCS Lê Quý Đôn

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN - THÔNG KÊ BÁO CÁO

Sau khi các trường tổ chức kiểm tra học kỳ các môn xong, các đơn vị nộp về Phòng GDĐT đề kiểm tra cuối kỳ II các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (lớp 6, 7, 8), Vật lý (lớp 6,7,8,9), Hóa học (lớp 8,9) cùng hướng dẫn chấm (gửi qua email: thcs-hadong@gmail.com và in trên khổ giấy A4 có chữ ký, đóng dấu xác nhận của BGH) và báo cáo thống kê số liệu (theo mẫu) qua email và theo đường công văn, khối 9 chậm nhất ngày 05/05/2022; khối 6,7,8 chậm nhất ngày 12/05/2022 (đ/c Phương nhận).

Từ ngày 03/5/2022 đến trước ngày 21/5/2022 hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Trong quá trình thực hiện, một số bộ môn sẽ hoàn thành chương trình kiểm tra đánh giá, kết thúc môn học sớm hơn quy định. (đối với lớp 9 sẽ thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT quận Hà Đông)

Phòng GDĐT quận Hà Đông yêu cầu các ông (bà) Hiệu trưởng các trường THCS triển khai thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, yêu cầu Hiệu trưởng các trường báo ngay cho Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua tổ chuyên môn THCS) để được giải quyết kịp thời. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, THCS.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO
QUẬN HÀ ĐÔNG - TP HÀ NỘI

Nguyễn Thị Thu Hương



Hà Đông, ngày tháng năm

BẢNG THỐNG KÊ KẾT QUẢ KIỂM TRA CUỐI KỲ II
NĂM HỌC

1. Môn: TOÁN

TT	Khối	TS HS	TS HS dự KT	KẾT QUẢ							Ghi chú	
				Kém	Yếu	Tỷ lệ %	TB	Khá	Giỏi	Tỷ lệ %		Tỷ lệ %
				0-<3,5	3,5-<5	↓TB	5-<6,5	6,5-<8	8-10	↑TB		% khá, giỏi
1	6											
2	7											
3	8											
4	9											
Toàn trường												

2. Môn: NGỮ VĂN

TT	Khối	TS HS	TS HS dự KT	KẾT QUẢ							Ghi chú	
				Kém	Yếu	Tỷ lệ %	TB	Khá	Giỏi	Tỷ lệ %		Tỷ lệ %
				0-<3,5	3,5-<5	↓TB	5-<6,5	6,5-<8	8-10	↑TB		% khá, giỏi
1	6											
2	7											
3	8											
4	9											
Toàn trường												

3. Môn: TIẾNG ANH

TT	Khối	TS HS	TS HS dự KT	KẾT QUẢ							Ghi chú	
				Kém	Yếu	Tỷ lệ %	TB	Khá	Giỏi	Tỷ lệ %		Tỷ lệ %
				0-<3,5	3,5-<5	↓TB	5-<6,5	6,5-<8	8-10	↑TB		% khá, giỏi
1	6											
2	7											
3	8											
4	9											
Toàn trường												

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG BAN CHẤM KIỂM TRA

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Các trường báo cáo thống kê theo mẫu. Nộp văn bản về đ/c Phương nhận và nhập trên bảng tính google driver theo thời gian quy định.